**Základní škola a Mateřská škola Tavíkovice, okres Znojmo, příspěvková organizace**

**Tavíkovice 62, 671 40 Tavíkovice, tel.- 515339214, IČO- 70992045**

**e-mail: zstavikovice@volny.cz**

Čj.:ZSTa68/22

Vnitřní řád školní družiny

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

**Provoz školní družiny, vnitřní režim ŠD, kritéria pro přijímání žáků a platba za ŠD**

Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování podnětů a stížností provádí vychovatelka ŠD.

O přijímání do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě zápisních lístků .

Rodič nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou než je obvyklé (uvedeno na zápisním lístku), sdělí tuto skutečnost rodič vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka taktéž sdělí písemně.

V docházkovém sešitě (třídní knize…) je zaznamenán příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se liší od zápisního lístku.

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

Přijetí se řídí kritérii pro přijímání do školní družiny, které jsou v souladu vyhláškou MŠMT č. 74/2005 v plném znění. Děti budou přijímány do výše školní kapacity pro daný školní rok.

**Režim školní družiny:**

Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Oddělení jsou věkově smíšená. V oddělení lze integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost a to:

1. Při organizačně či dopravně náročnějších nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3. Vychovatelka při výběru činností přihlíží k aktuálnímu počasí, počtu žáků v oddělení a zájmu dětí. Žáci tráví čas ve svém oddělení, projeví-li zájem o činnost v jiném oddělení, mohou se souhlasem obou vychovatelek přejít.

4. Činnost školní družiny probíhá zejména v prostorách základní školy, využíváme dětské hřiště a okolní přírodu .

5. . Žák, který navštěvuje školní družinu má povinnost řídit se pokyny vychovatelek. Své ošacení, aktovky a osobní věci si odkládají žáci školní družiny na určená místa a udržují pořádek. Věci, které je možno zaměnit je nutno označit. Případnou ztrátu či záměnu je potřeba hned hlásit příslušné vychovatelce. Hračky, mobilní telefony a jiné věci přinesené z domu vychovatelky neodpovídají. Používání mobilních telefonů není dovoleno, pokud se předem nedomluví s vychovatelkou, a to jen v případě, že je použit pro činnost družiny.

**Platba za školní družinu**

Poplatek za školní družinu činí 10Kč za měsíc

Celková částka je 100 Kč za období září až červen. Platby probíhají 2x ročně 50 Kč.

**Organizace činností**

začátek provozu 12:00 hodin

konec provozu 15:00 hodin

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

* Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
* Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
* Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
* Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech
* Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny

V době řádných prázdnin je provoz školní družiny uzavřen.

**Práva a povinnost žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

 **Práva žáků**

1. Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.

2. Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.

3. Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

 4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.

 5. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.

 6. Žáci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

7. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí

8. Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte" a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

 **Povinnosti žáků**

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu Základní školy Tavíkovice

2. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z družiny musí žák písemně doložit.

 3. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu učitelů ZŠ.

 4. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

 5. Žáci mají povinnost přezouvat se a to v šatně, tam si uloží obuv a svrchní oděv na určené místo. Věci mají být řádně označené. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce. Aktovky ukládají na určeném místě v šatně.

6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned.

7. Nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce.

 8. Při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.

 9. Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení.

 10. Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek.

11. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí.

 12. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují žáci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

 13. Zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.

14. K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci žáků.

 15. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

 16. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.

 17. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

 **Žáci nesmějí**

1. Nosit do ŠD cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.

 2. Nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.

3. Pořizovat nahrávky /video, foto..../ bez svolení nahrávané osoby.

4. Používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen.

5. V prostorách školní družiny a při akcích pořádaných ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.

6. Opouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a školu.

**Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

 1. Žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

2. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.

3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.

4. Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.

5. Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

**Práva a povinnosti zákonných zástupců, žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

 1. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

 2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Do školní družiny jsou žáci přihlášeni k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce žáka sdělí družině informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD, telefonní čísla domů a do zaměstnání, případně i další důležité informace. Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok.

 4. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Na základě telefonického hovoru nebo sms nemůže být žák z ŠD uvolněn.

5. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky.

6. Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí zvonek u vchodu školy

7. Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s žákem ve školní družině, dokud si ho zák.

 9 zástupci nevyzvednou. V případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.

 8. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěření dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče, apod.

 9. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka, popř. ředitelce školy. 10. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.

11. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví ředitelka školy.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

3. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.

4. Žák neopouští oddělení ŠD (popř. prostor školní zahrady apod.) bez vědomí vychovatelky. 5. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis v knize úrazů uložené v ředitelně školy

 6. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění způsobené při činnostech ŠD. 7. Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu žáků.

 8. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy .

 9. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.

11**.**Školachránížáky před projevy negativního chování, má zpracován minimální preventivní program, aby eliminovala výskyt negativního chování žáků

.

**Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. evidence přijatých dětí (např. zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce),
2. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
3. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
4. celoroční plán činnosti,
5. vnitřní řád školní družiny

**Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 23. 11. 2022

V Tavíkovicích dne 23. listopadu 2022 Mgr. Marie Francová

 ředitelka školy